

长安校区物业管理中心第五、六周工作简报

(4.1-4.15)

一、教学区物业服务工作

1、配合校党政办完成日常会议服务 45 场，提供热水约 90 壶。

2、好人好事 2 次(手机充电宝、笔记本电脑)，及时联系失主予以归还。



3、日常卫生清洁工作。



饮水机清洁



饮水机消毒



卫生间消毒



清理下水地漏周围污迹



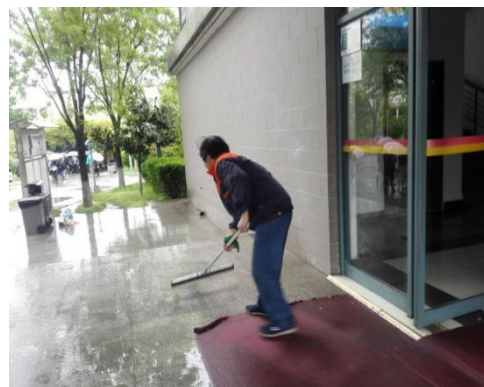
清理公共区域外沿积灰



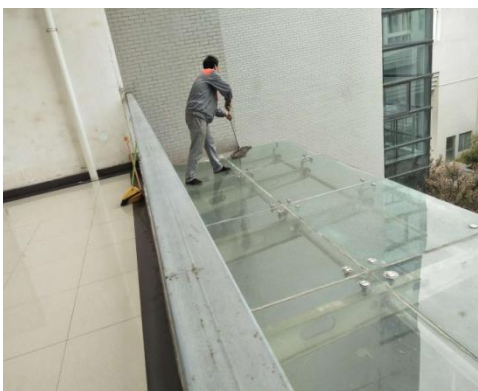
擦拭栏杆扶手灰尘



清理宣传栏小广告



雨天清理各门口积水



玻璃雨棚清洁



清洁教学楼F区一层玻璃幕墙



清扫屋面

4、安全值班工作。



来人来访登记



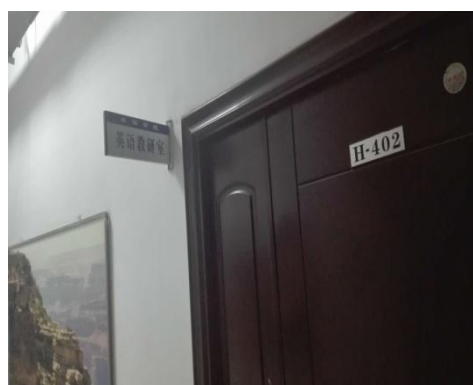
地砖损坏，张贴温馨提示



清理过期横幅



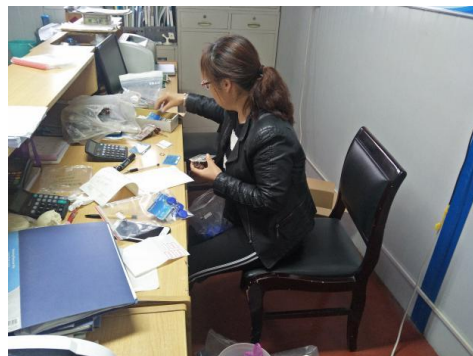
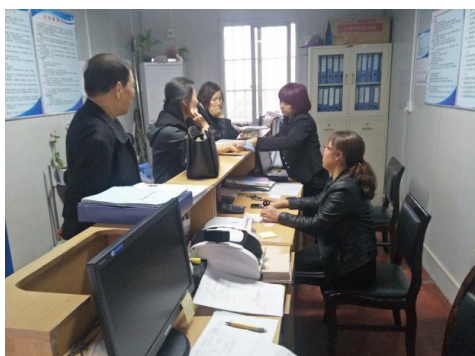
夜间巡查关闭窗户



夜间巡查发现办公室未锁门

二、长安校区教师公寓物业服务工作

1、日常管理工作



收缴 2018 年季度第一季度物业费

整理空房物品，按户分装



阻止住户违规搭建

安装“凤林社区”提供的宣传栏



配合“凤林社区”进行安全排查

2、日常保洁工作。



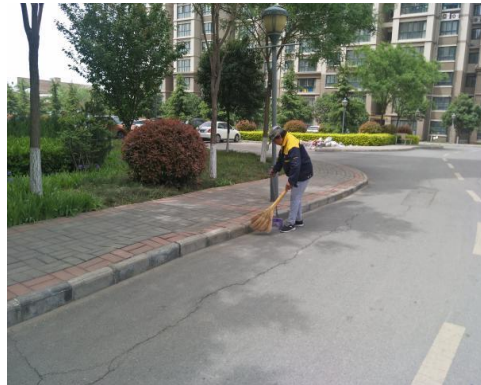
储存清洁用水



清洁电梯轿厢



拖拭副楼梯



大环境道路清洁

3、安全、监控值班工作。



来人来访及外来车辆登记



外来车辆询问并登记



监控查看



做好日常工作记录

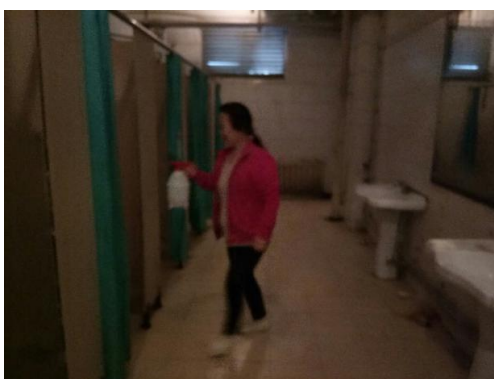
三、学生浴室服务工作



墙面清洁



地面污渍清洁



使用 84 消毒液进行消毒



办理洗浴卡



对存放柜进行 84 消毒