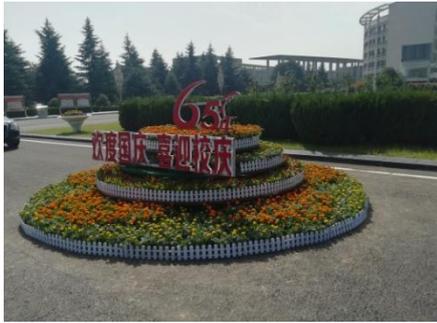


长安校区物业管理中心

2017-2018 学年第一学期第三、四周工作简报

一、日常管理

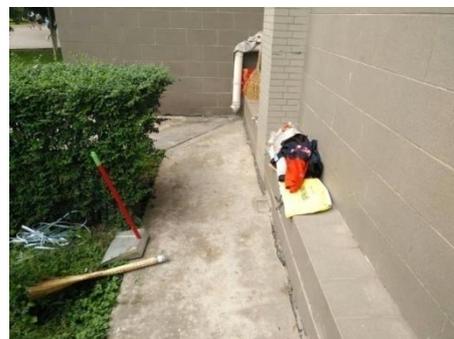
- 1、配合校宣传部完成校庆期间花卉、绿植摆放。



- 2、召开校庆工作动员会，按照学校校庆工作要求，全方位清洁服务区域。



- 3、每日卫生、安全隐患巡检。



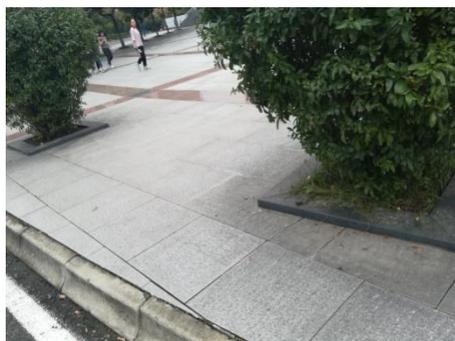
清洁工具乱堆乱放



教学区门口共享单车乱停乱放



灯杆张贴小广告



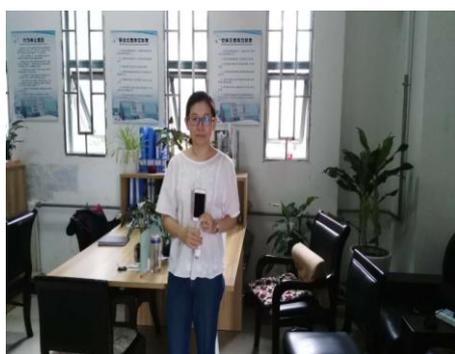
树池周围石材未拖拭



4-5号公寓楼道沿下杂物

二、北区（教学区）物业服务

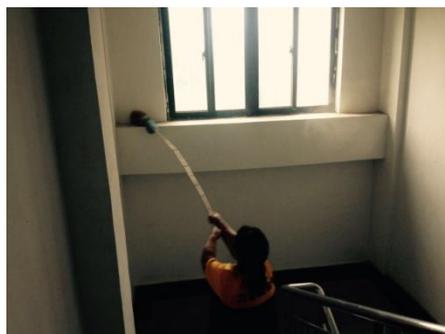
1、好人好事（捡拾手机2部、U盘1个）



2、日常保洁



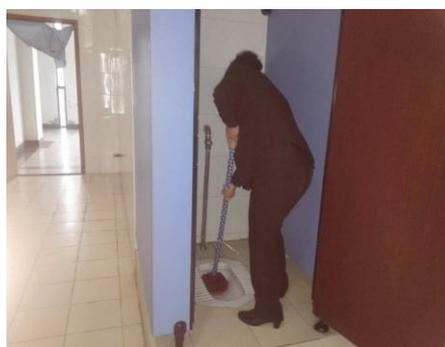
擦拭校办公室、会议室绿植



掸拭楼梯窗台灰尘



清理活动后遗留标识



疏通堵塞便池



清理雨天积水



清扫道路低洼处积水

3、配合学校欢度国庆，喜迎 65 周年校庆保洁工作



JA111 贵宾室清洁



清洁 JA111 主会场地面胶渍



冲洗 JA111 北侧施工后遗留地面



清理竹林旁杂物

清理图书馆北侧雨棚顶部落叶

4、安全值班



来人来访登记

规范自行车摆放

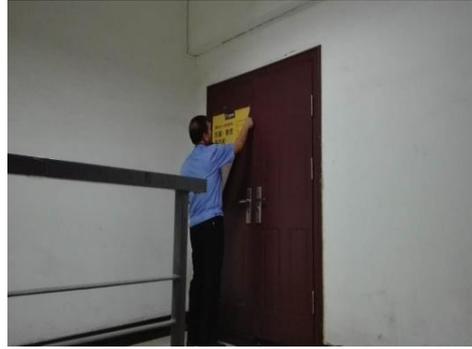


加固阳台门

疏通屋面下水口



清理课表栏野广告



清理公共区域乱贴野广告



课间巡查 SD307 多媒体电教柜锁被撬，及时上报保卫处、电教中心

三、南区（家属区）物业服务

1、日常服务清洁工作



日常清洁



清理门楼楼顶杂物



疏通门楼顶下水口



清洗楼梯窗户玻璃

2、安全值班



配合保卫处进行消防排查



检查消防器材是否完好



送货登记



排除安全隐患（清理松动墙砖）



排除安全隐患（敲落松动外瓷）



安全隐患（消防玻璃碎）



夜间巡逻

四、学生浴室



学生浴室每日清洗、拖拭地面



每日清洗墙面



每周进行 84 消毒