

# 长安校区物业管理中心

## 2017-2018 学年第一学期第十三、十四周工作简报

### 一、日常管理

1、为落实“厕所革命”，全面提升厕所管理与服务水平。结合长安校区实际，中心对北区物业公司下发通知，对服务区域内卫生间进行设备排查、及提高卫生清洁标准，疏通堵塞卫生间 27 个。

2、组织员工参加后勤处组织的冬季竞走活动。



3、制定“亚信大学生艺术节”活动工作方案，活动当天进行现场循环检查，圆满地完成了环境卫生及会议服务工作。

4、与托管方进行方案现场查勘，完成了其他 4 号浴室试点改造前的准备工作，于 12 月 16 日起停止开放，进行装修改造。

5、教师公寓物业员工个人信息及相关资料整理、补充。



### 二、北区（教学区）物业服务

1、配合各部门（院系）完成会议服务 68 次，提供热水 152 壶，

桌签 45 个。



日常会议



“亚信大学生艺术节”活动会议服务。

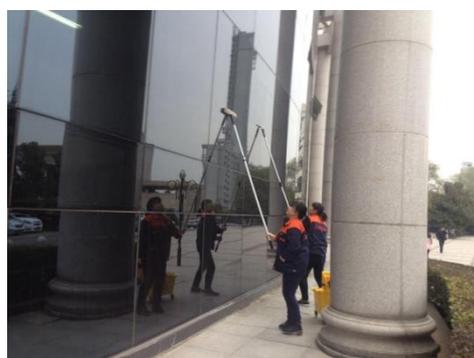
2、会议室门锁进行保养，桌椅松动螺丝进行加固。



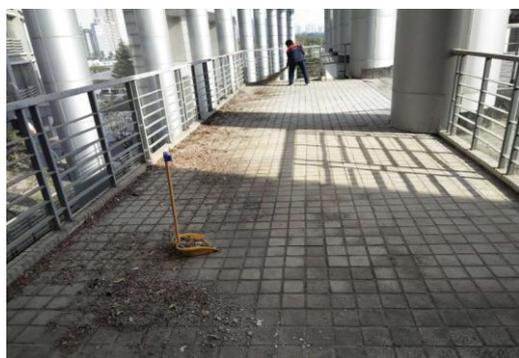
### 3、保洁服务



疏通堵塞卫生间



清洗会议室、行政楼幕墙玻璃



清扫教学楼 A 区 3 层外阳台



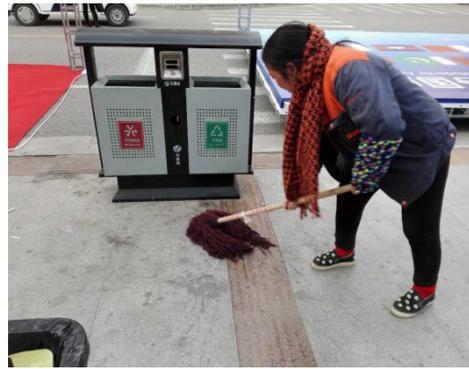
公共教室卫生清洁



清扫，清运大环境落叶



清洁垃圾桶内胆及外壳



拖拭垃圾桶周围污渍



“亚信大学艺术节”美食活动后卫生的清洁

#### 4、安全值班



屋面门排查并进行加固



维修上报后利用铁丝进行临时处理



发现松动瓷砖进行紧急处理并张贴温馨提示



图书馆进入人员查证，外来人员进行登记



查证发现可疑人员，上报校保卫处



夜间巡查（关闭公共教室窗户，查看办公室门是否上锁）

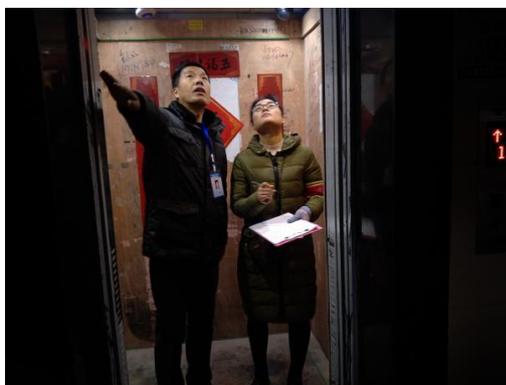
### 三、南区（教师公寓区）物业服务



召开班组例会，对工作中存在的问题进行讨论



参加“凤林社区”举办的消防安全知识培训



配合社区进行公寓内消防、电梯安全检查





集中清理 6 号楼地下室积水



清扫楼梯



掸拭蜘蛛网及灰尘



拖拭单元门口石材



清扫楼宇散水





查看小区监控，并对值班情况进行记录

#### 四、学生浴室



组织浴室管理员进行互相检查





日常卫生清洁