

长安校区物业管理中心第三、四周工作简报

(3.16-3.31)

一、教学区物业服务工作

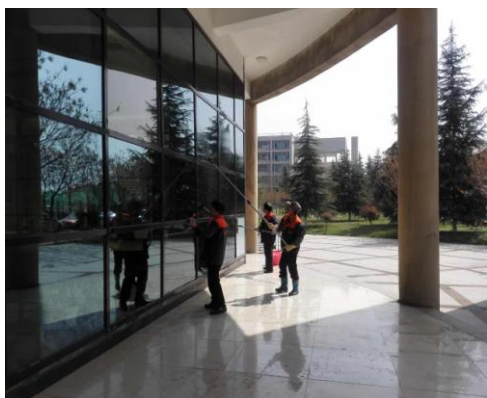
1、配合学校做好省委书记接待工作，对服务区域进行卫生大清洁。



冲洗卫生间墙面



掸拭各区一层天桥蜘蛛网



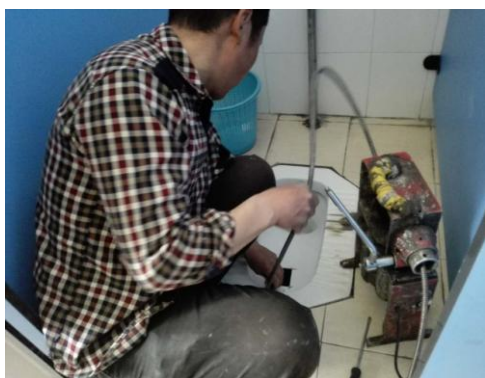
清洗活动中心玻璃幕墙

2、配合校党政办完成日常会议服务 65 场，提供热水约 280 壶。

3、好人好事 2 次(笔记本电脑、书包)，及时联系失主予以归还。



4、日常卫生清洁工作。



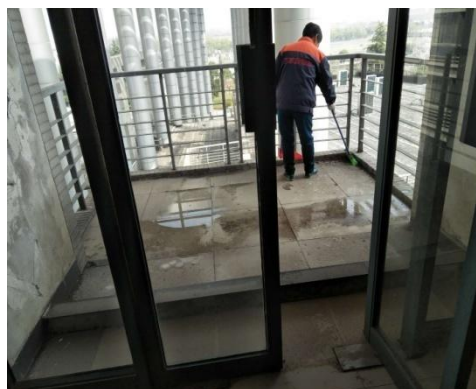
疏通堵塞便池



擦拭排气扇灰尘



卫生间地面污渍清洁



清洁教学区外侧阳台



清洁栏杆外侧



清洗玻璃大门



清除道沿下杂草

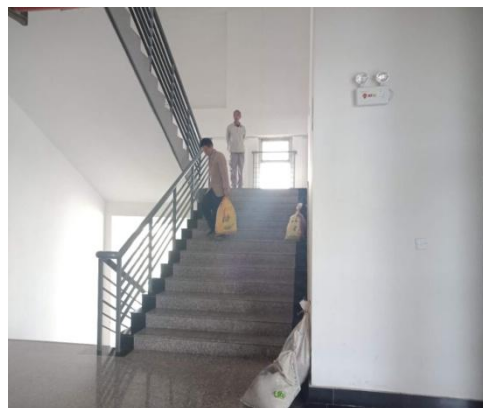


清理活动中心柱子上的小广告

5、安全值班工作。



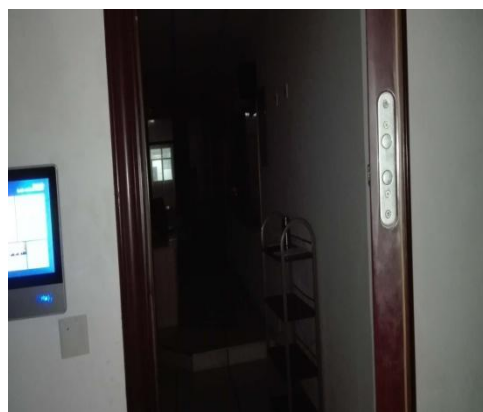
来人来访登记



施工人员在公区堆放杂物，及时予以制止



巡查发现教室设备锁损坏



夜间巡查，发现语音实验室门未锁

二、长安校区教师公寓物业服务工作

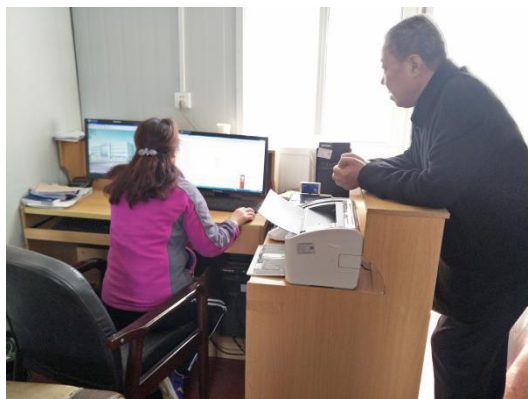
1、各岗位工作制度上墙。



2、因教师公寓水压低，配合动力科在物业处水管安装压力表，不定时观察水压情况。



3、收缴 2018 年度第一季度物业费。



4、联系相关部门收集报废柜子，重新整理快递室。



5、日常保洁工作。



工作技能培训



拖拭公区地面



擦拭设施设备

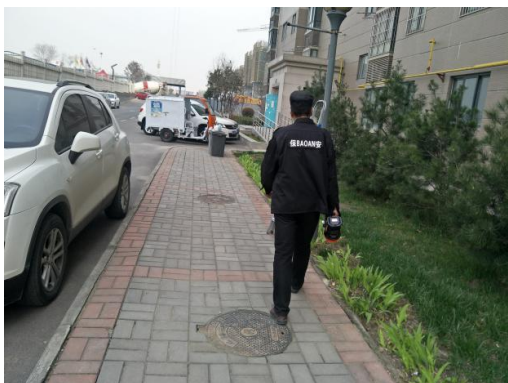


擦拭果皮箱



清扫人行道路面

6、安全、监控值班工作。



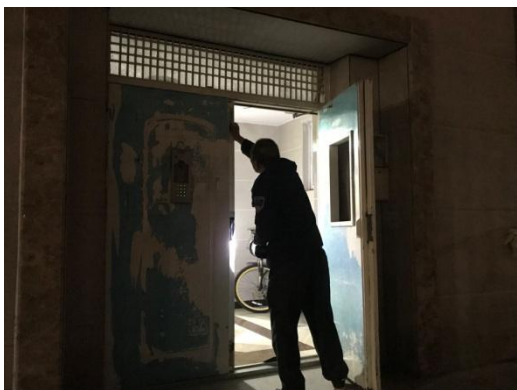
安全巡查



松动墙瓷排查、拆除



来人来访及外来车辆登记



夜间巡查，关闭各楼宇单元门

三、学生浴室服务工作



清洁污渍



拖拭公共区域地面



每日开放结束后进行卫生清洁