

长安校区物业管理中心

2017-2018 学年第一学期第十一、十二周工作简报

一、日常管理

1、日常卫生巡查，责令物业公司限期整改。



卫生间乱堆乱放



公共区域乱堆放桌椅



楼梯下乱堆乱放



图书馆外侧窗台杂物



院系装修办公室后遗留（堆放在公共区域走廊）

2、核实万家园物业维修教学楼灯管数量



3、测量长安校区教师公寓大环境面积

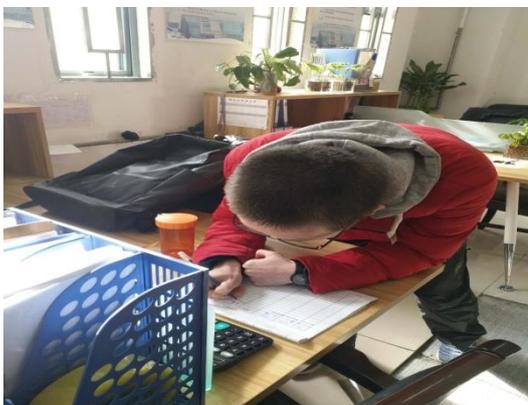


二、北区（教学区）物业服务

1、日常管理工作



配合各部门（院系）做好会议前设备调试、会场布置工作



好人好事（黑色书包，已领取）

2、保洁服务



疏通堵塞便池



清洁各楼宇 2 层天桥外沿



擦拭围栏外侧栏杆



清洁实验楼玻璃雨棚



清理活动后遗留指路标、广告



清理教学楼 D 区“艺术走廊”活动后遗留垃圾

3、安全值班



来访人员登记



电梯故障，上报并张贴温馨提示



中午巡查，抓住多媒体教室内发小广告人员，上报保卫处



清理教室内暖气漏水



夜间巡查，发现办公室门未锁

三、南区（教师公寓区）物业服务

1、日常管理工作



召开班组周例会及员工相关制度培训



核查各楼宇供暖房号



联系电梯公司进行电梯断电，困人演练

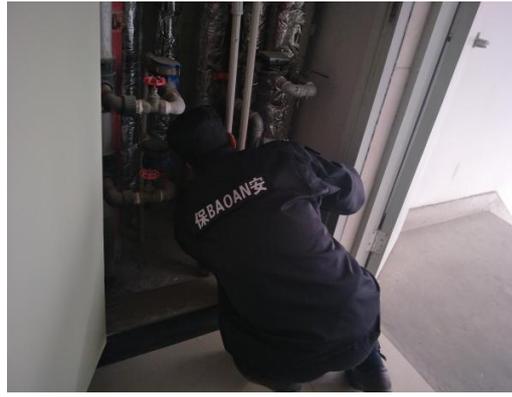
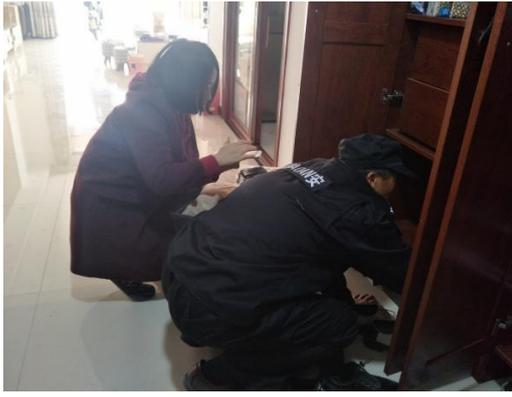


配合凤林社区进行教师公寓安全检查



员工上、下班实行指纹考勤打卡

安装夜间巡更设备



帮助住户初步排查暖气故障



夜间及时清理暖气漏水



解决快递室乱堆放问题，按照相同电话末尾数进行整理，摆放

2、保洁服务



擦拭室内墙砖



公区地面清洁



擦拭楼梯扶手



擦拭各楼层之间窗户



电梯轿厢清洁



设施设备擦拭



清洁各楼宇单元门



大环境道路清扫

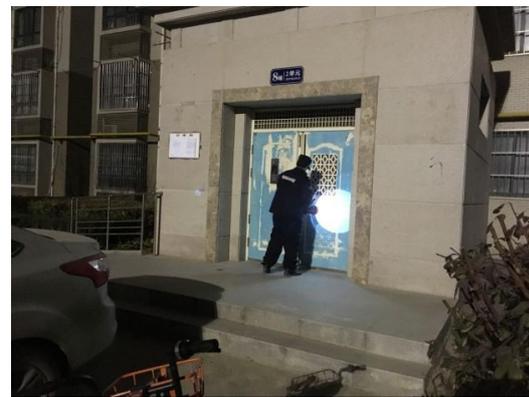
3、安全、监控值班



站 岗



回答住户力所能及的问题



夜间使用巡更棒按照巡更路线进行巡更打卡

四、学生浴室





卫生清洁



喷洒 84 消毒液



班组长夜间巡查浴室管理员在岗情况并签字确认