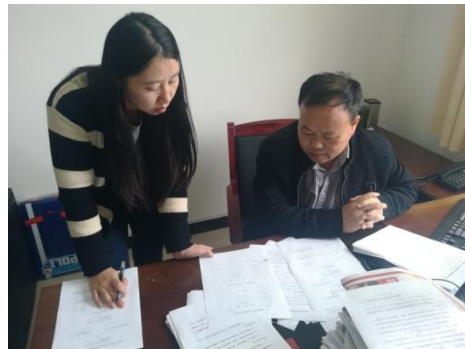


# 长安校区物业管理中心

## 2017-2018 学年第一学期第五、六周工作简报

### 一、日常管理

1、对教师公寓员工现有工作量进行现场核实，重新制定工作标准及要求，提高教师公寓整体环境。



2、每日卫生、安全隐患巡检。



快递包装外溢



屋顶漏水（已上报）



清洁工具乱摆放



未清理乱贴小广告



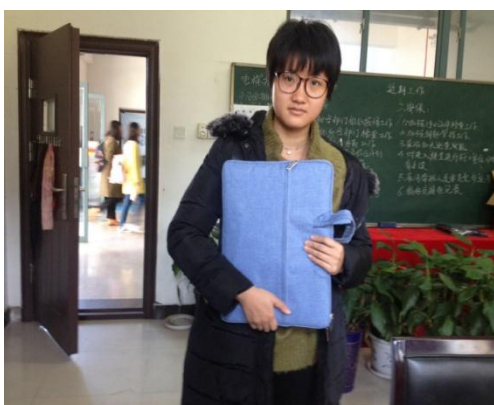
果皮箱门未锁



宣传栏遗留胶渍未清理

## 二、北区（教学区）物业服务

### 1、好人好事 3 次（捡拾电脑、书包 2 个）

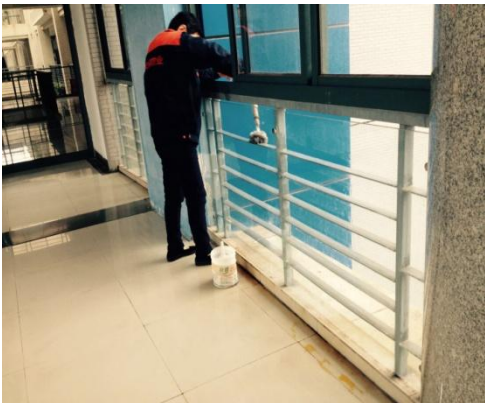




## 2、日常保洁



掸拭公共区域蜘蛛网



清洁天桥玻璃围栏



拖拭石材泥渍



清洁卫生间换气扇



清洁卫生间墙面

疏通堵塞便池



清除道沿下杂草

疏通下水道口淤泥



排查屋面积水



清扫、清运落叶



收集、清运垃圾



制止宣传栏乱贴行为



及时清理宣传栏张贴小广告

#### 4、安全值班



课间巡查，发现发小广告人员，及时制止并收缴



及时张贴温馨提示（地砖破裂，饮水机故障）



巡查发现多媒体设备未锁

排除安全隐患（图书馆顶板脱落）



夜间巡逻

### 三、南区（家属区）物业服务



拖拭公共区域地面



清扫楼宇散水



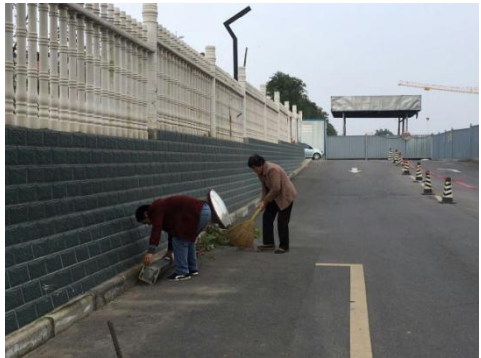
进行地面巡回保洁



清理大环境堆放建筑垃圾



清理围栏杂物





查看屋顶漏水



查看公共区域漏水情况



因屋顶漏水，利用垃圾桶进行临时解决



清理住户室内积水



喷洒药物，处理蚊虫



清理住户堆放废旧物品





配合凤林社区检查消防、电梯